PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Lakštingala“

Tarybos nutarimu 2020 m. sausio 7 d.

protokolo Nr. 1

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Lakštingala“

direktoriaus 2020 m. sausio d.

įsakymu Nr. V – 4.1

**VILNIAUS LOPŠELIS - DARŽELIS „LAKŠTINGALA“**

**2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. **Lopšelio - darželio „Lakštingala“ pristatymas:**

Lopšelis - darželis „Lakštingala“ nesiekianti pelno vaikų švietimo - ugdymo institucija, teikianti ankstyvojo amžiaus, ikimokyklinį ir

priešmokyklinį išsilavinimą.

Lopšelyje - darželyje „Lakštingala“ yra lopšelinio amžiaus, ikimokyklinio ugdymo grupės ir priešmokyklinio ugdymo grupės. Lopšelis - darželis savo darbe vadovaujasi Ikimokyklinio ugdymo(si) programa ,,Žingsnis po žingsnio“, Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa.

Lopšelis – darželis”Lakštingala” priklauso sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui “Sveika mokykla”, 2019 metų druodžio mėnesį pripažinti kaip “Aktyvi mokykla”

**Misija**

Meilė, dėmesys, jautrumas vaikui šiandien. Pagarba tam, kuo jis bus užaugęs. Vaiko individualinių poreikių tenkinimas. Visiems ugdytiniams garantuojamas kokybiškas ugdymas ir lygios mokyklinio starto galimybės.

**2019-2020 mokslo metų grupių komplektų skaičius**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Grupės** | **Komplektų skaičius** |
| 1. | Lopšelinio amžiaus | 2 |
| 2. | Ikimokyklinio ugdymo | 8 |
| 3. | Priešmokyklinio ugdymo | 2 |

**2020 m. mokytojų skaičius**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atestuotų pedagogų** | | |
| **Pedagogų sk.** | **Neturi kategorijos** | **Auklėtojos kat.** | **Vyr. auklėtojos kat.** |
| 21 | 13 | 2 | 16 |

1. **Lopšelio - darželio „Lakštingala“ veiklos sričių analizė:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas** | **Stipriosios pusės** | **Silpnosios pusės** | **Galimybės** | **Grėsmės** |
| **ETOSAS**  1. Mokyklos vertybės  2. Mokyklos įvaizdis  3. Mokyklos vidaus ir išorės ryšiai  **VAIKO UGDYMAS IR UGDYMASIS**  1. Ugdymo turinys  2. Ugdymo(si) turinio ir procedūrų planavimas  3. Ugdymo(si) proceso kokybė  4. Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo procese  **VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMAI**  1. Vaiko raidos ir pasiekimų vertinimas  2. Vaiko pasiekimų kokybė  **PARAMA IR PAGALBA VAIKUI, ŠEIMAI**  1. Vaiko teisių garantavimas ir  atstovavimas  2. Vaiko poreikių tenkinimas  3. Parama ir pagalba šeimai  **IŠTEKLIAI**  1. Personalo politika  2. Materialinė aplinka  3. Finansiniai ištekliai  **MOKYKLOS VALDYMAS**  1. Vidaus auditas  2. Strateginis mokyklos planas, metinė veiklos programa bei jų  įgyvendindamas  3. Mokyklos vadovų veiklos veiksmingumas  4. Valdymo ir savivaldos dermė | - Lygių galimybių suteikimas ir teisingumas;  - Įstaigos aplinka svetinga;  - Įstaigos bendruomenės nariai jaučiasi saugūs, juos supanti aplinka draugiška ir palaikanti;  - Įstaiga žinoma vietos bendruomenėje.  - Nuoseklus savaitinis veiklos planavimas atliepia įstaigos programos turinį, grupių ir individualius vaikų ugdymosi poreikius bei yra orientuotas į ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;  - Pedagogai ugdymo procesą grindžia planavimu. Nuoširdūs santykiai tarp pedagogų ir ugdytinių užtikrina aukštą ir kokybišką ugdymosi procesą atitinkantį individualius vaiko poreikius ir gebėjimus.  - Įstaiga vadovaujasi ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo aprašu – vykdomas vaikų pasiekimų stebėjimas pagal gebėjimų sritis: vaikai vertinami du kartus per metus – pradžioje ir gale, esant reikalui metų viduryje;  -Beveik visi vaikai įstaigoje pasiekia aukštą pasirengimo mokyklai lygį bei atitinka pedagogų ir tėvų lūkesčius.  - Įstaigoje veikia sistema garantuojanti vaiko teises, saugi ir ugdanti aplinka kuriama atsižvelgiant į Vaikų teisių konvenciją, LR Švietimo įstatymą, bei kitus vaikų teises reglamentuojančius teisės aktus bei vaiko poreikius;  - Įstaigoje įvairovė papildomo ugdymo būrelių;  - Ugdytiniai įstaigoje jaučiasi saugūs, žino į ką gali kreiptis iškilus problemai.  - Vidinės erdvės veiklai išnaudojamos tinkamai, pastoviai atnaujinamos;  - Lėšos paskirstomos atsižvelgiant į įstaigos poreikius, teikiamus prioritetus, tikslus, DT sprendimus.  - Įstaigos vadovas kompetentingas, turintis žinių bei vadybinių gebėjimų kuriuos sėkmingai panaudoja įstaigos valdyme;  - Metinė veikla organizuojama planingai;  - Maža darbuotojų kaita;  - Pedagogams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją, studijuoti. | - Bendruomenei trūksta sutelktumo, o tradicijas stengiasi kurti ar palaikyti tik dalis bendruomenės narių;  - Įstaiga turi savitas tradicijas, tačiau jos nepakankamai atliepia bendruomenės poreikius;  - Nepakankamai dalyvaujama respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose ir renginiuose.  - Nepakankamai artimi pedagogų ir tėvų santykiai;  - Nepakankamas tėvų pedagoginis švietimas;  - Stebimas pasyvus tėvų dalyvavimas tobulinant ugdymo turinį;  - Planavimo procedūrų kokybė;  - Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą.  -Šeimos informavimo apie vaiko pasiekimus procedūrų kokybė;  - Pedagogų ir tėvų veiklos dermė vertinant vaiko pasiekimus ir nusimatant tolesnius ugdymo(si) uždavinius.  -Teikiama socialinė pagalba šeimoms.  - Kasmet prastėja pastato būklė: neapšiltintos sienos, sanitariniai mazgai neatitinka higienos reikalavimų, didelės pastato sąnaudos;  - Mažai rengiama finansuojamų projektų;  - Reikalinga pastato renovacija;  - Žemas informacinių technologijų vartojimo lygis;  -Pastebimas tarp vyresnių pedagogų nuolatinio bei būtino tobulėjimo, galimybės keistis proceso nebuvimas;  - Darbuotojų pasyvumas rengiant bei planuojant metinę veiklą;  - Įstaigos veikloje ne visada atsižvelgiama į audito rezultatus, bei ugdymo tikslus. | - Organizuoti bendruomenės veiklą, grindžiamą, kiekvieno dalyvavimu, bendradarbiavimu, komandiniu darbo metodu ir atsakomybe;  - Ugdyti bendruomenės poreikį keistis;  - Kartu, su visa įstaigos bendruomene, ugdyti visiems priimtinas įstaigos vertybes bei kurti kultūrinį klimatą;  - Stiprinti įstaigos ryšius su kitomis institucijomis.  - Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos analizė ir tobulinimas;  - Vykdyti aiškią ugdymo ir ugdymosi politiką, grindžiamą vaikų poreikių analize;  - Puoselėti bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima tradicijas, glaudžiau bendradarbiauti su tėvais, konsultuoti juos vaikų ugdymo(-si) klausimais, sudaryti sąlygas tėvams dalyvauti ugdomojoje veikloje, gerinant  ugdymo(si) kokybę.  - Sukurti tėvams  aiškią vaikų raidos ir poreikių vertinimo sistemą;  -Įtraukti ugdytinių tėvus į grupės veiklą, vertinant vaiko pasiekimus, įsiklausyti į tėvų pageidavimus numatant individualius vaikų ugdymo(si) uždavinius.  - Nuolat tirti šeimų, auginančių vaikus, poreikius, garantuoti šeimų galimybę rinktis, informuoti apie paslaugas;  - Kurti lanksčią, įvairiapusę bendravimo su šeima sistemą.  - Skatinti nuolatinį tobulėjimo bei kvalifikacijos kėlimo procesą;  - Kurti saugią, higienos normas ir taisykles atitinkančią ugdymo aplinką;  - Kurti rėmėjų paieškos sistemą;  - Siekti šiuolaikinių informacinių technologijų naudojimo ugdymo procesui gerinti;  - Sistemingai ir išsamiai informuoti bendruomenę apie gaunamas biudžetines ir nebiudžetines lėšas, finansinę darželio būklę.  - Skatinti nuolatinį tobulėjimą bei kvalifikacijos kėlimą;  - Kurti bendraujančią ir bendradarbiaujančią įstaigos politiką. | - Nepakankamai aktyvus bendruomenės narių dalyvavimas priimant sprendimus, rengiant projektus bei sprendžiant iškilusius klausimus;  - Ne visi pedagogai supranta bendradarbiavimo bei kaitos procesų reikšmę įstaigai.  - Didėja vaikų, turinčių kalbos sutrikimus, skaičius;  - Nepakankamas finansavimas deramai ugdymo aplinkai kurti bei palaikyti;  - Gali atsirasti įtampa tarp tėvų ir pedagogų.  Tėvų pedagoginių, psichologinių žinių, socialinių įgūdžių stoka.  - Nepakankama tėvų iniciatyva sprendžiant globalesnius įstaigos reikalus;  -Didelis tėvų užimtumas;  - Nepakankamas tėvų domėjimasis švietimo reforma ir pokyčiais.  - Lėšų trūkumas riboja pastato renovacinius darbus;  - Darželis neturi būtinų įgūdžių rengiant paraiškas ES projektams ir įsisavinant projekto lėšas;  -Nepakankamas pedagogų išsilavinimas ir nesinaudojimas šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis trukdo įstaigos veiklos kokybei.  - Dideli darbuotojų darbo krūviai bei užimtumas;  - Pedagogams ir vadovams nėra galimybių kelti kvalifikaciją užsienyje;  - Nepasitenkinimas mažai apmokamu darbu. |
|  |  |  |  |  |

** Svarbiausi lopšelio - darželio pasiekimai praėjusiais metais:**

- Sukurta ugdymosi aplinka orientuota į skirtingoje aplinkoje ugdytą vaiką, sudarant jam galimybę rinktis veiklą pagal savo amžiaus galias, fizines ir dvasines savybes, patirtį, polinkius.

- Buvo organizuojami bendri projektai, renginiai su ugdytinių tėvais, socialiniais partneriais.

- Aktyviai dalyvaujame sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje.

-Pagal fizinio aktyvumo veiklos planą pripažinti „Aktyvi mokykla“

­-Priklausome sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui “Sveika mokykla”,

- Pedagogai įgavo patirties ir savo darbe vadovaujasi Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu.

- Dalyvaujame Vilniaus miesto Žirmūnų- Anyakalnio mikrorajono ikimokyklinių įstaigų pedagogų metodinio būrelio „Nėris“ renginiuose

- Dalyvaujame Tarptautinėje programoje ,,Zipio draugai“.

- Dalindamiesi gerosios patirtie sklaida bendradarbiaujame su VĮ Paramos vaikams centru, Vilniaus neįgaliųjų vaikų ir jaunimo pensionu, kitomis ikimokyklinėmis įstaigomis.

-Dalyvaujame “Darni mokykla” programos renginiuose

- Tradicijų ir papročių puoselėjimas darželyje

- Skatiname multikultūrinę toleranciją

- Nešvaistome žmogiškujų ir gamtinių išteklių

- Buriame bendruomenę

- Atsakingai tausome aplinką

- Įstaiga dalyvauja LFF ilgalaikės masinės futbolo užimtumo programos ,,Sugrąžinkime vaikus į stadionus“ projekte ,,Futboliukas“ ir Vokiečių kalba su Kiškiu Hansu.

- Dalyvaujame Geote‘s instituto ilgalaikiame projekte Vokiečių kalba su Hans Hase priešmokykliniame amžiuje.

- Ugdytinių daroma pažanga įvairaus amžiaus tarpsniais, vaikų pasirengimas mokyklai.

- Pedagogų aukštojo mokslo siekimas.

** Didžiausios problemos, su kuriomis susidūrė lopšelis - darželis, praėjusiais mokslo metais:**

- Laiko stoka bei dideli darbo krūviai.

- Nepakankamas bendruomenės narių aktyvumas priimant sprendimus, rengiant projektus bei sprendžiant iškilusius klausimus.

- Lėšų trūkumas ribojo pastato renovacijos darbus.

- Nepakankamas tėvų domėjimasis švietimo reforma ir pokyčiais lopšelyje - darželyje.

- Vyresnių auklėtojų kvalifikacija, nenoras tobulėti.

- Tėvų pasyvus dalyvavimas ugdomojoje veikloje.

**Prioritetai 2020 metams:**

1. Įtraukiojo ugdymo tobulinimas siekiant gerinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo kokybę
2. Emocinio intelekto ir sveikatingumo stiprinimas vaikų ugdyme
3. Vaikų fizinio aktyvumo bei ekologinių pradmenų skatinimas ir nauda ikimokyklinio ugdymo įstaigose.
4. **Tikslai ir uždaviniai ateinantiems metams:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas** | **Uždaviniai** | **Įgyvendinimo priemonės** | **Terminai** | **Kaštai** | **Atsakingi**  **vykdytojai** | **Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai** |
| Kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas | Siekti, kad visų lygių ugdymosi programos (bendrosios ir individualios) tenkintų ugdytinių kultūrinius, etninius, socialinius-pažintinius poreikius ir užtikrintų kompetencijų plėtrą | Vadovautis pedagogų profesinio meistriškumo bei kompetencijos ir saviugdos nuostatomis | 2019m. | Intelektualiniai | Direktorė  Direktorės pavaduotoja ugdymui  Pedagogai | Ugdymo proceso organizavimas bus grindžiamas nuolatinio ugdymosi bei tobulinimo sąvokomis |
|  |  | Stebėti ir analizuoti ugdymo(si) proceso kokybę | 2019 m. | Intelektualiniai | Direktorė  Direktorės pavaduotoja ugdymui  Pedagogai | Bus išsiaiškinta kokybiško ugdymo samprata, nuolat analizuojant, vertinant atnaujinama ugdymo(si) programa |
|  |  | Ugdymo procese naudoti aktyviuosius ugdymo metodus ir šiuolaikiškas mokymo priemones | 2019 m. | Intelektualiniai | Direktorės pavaduotoja ugdymui  Pedagogai | Atlikta metodų ir turimų mokymo priemonių panaudojimo analizė bei numatyti jų naudojimo gerinimo būdai.  Sudarytos prielaidos ugdymo efektyvumui didinti |
|  |  | Vadovaujantis ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu vertinti vaikų esamą pasiekimų lygį, fiksuoti daromą pažangą | 2020m. | Intelektualiniai | Pedagogai | Parengti vaiko pasiekimų individualūs aprašai.  Sudaryti perspektyviniai grupės veiklos planai, siekiant tobulinti vaikų esamus ir naujus įgūdžius |
|  |  | Pasirengimo mokyklai procesus derinti su pradinio ugdymo programomis | 2020 m. | Intelektualiniai | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Priešmokyklinio ugdymo pedagogės | Įgyvendinama priešmokyklinio ugdymo programa. Vaikų pasirengimo mokyklai stebėsena, atlikti vaikų brandumo mokyklai tyrimai |
|  |  | Įvertinti pirminius vaiko pasiekimus ir numatyti tolimesnius ugdymo(si) uždavinius | 2020 m. gegužė | Intelektualiniai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Pedagogai | Aptarti vaikų pasiekimų požymiai ir kriterijai, numatyti tolimesni ugdymo(si) uždaviniai |
|  |  | Ugdomųjų, meninių, finansuojamų projektų rengimas ir įgyvendinimas | 2020 m. | Intelektualiniai | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Pedagogai | Parengti projektai integruojami į ugdomąją veiklą, gerins tautos papročių ir tradicijų plėtotę |
|  | Diegti naujas ugdymo formas ir metodus | Naudoti įvairius informacijos šaltinius ruošiantis ugdomąjam darbui grupėse | 2020 m. | Intelektualiniai | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Pedagogai | Pedagogai, ruošdamiesi ugdomąjai veiklai, naudos įvairius informacijos šaltinius |
|  |  | Stebėti bei vertinti skirtingų poreikių vaikų pasiekimus bei ugdymosi pažangą, savo darbo kokybę, naudotis ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu | 2020 m. | Intelektualiniai | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Pedagogai | Pedagogai pritaikys ugdymo turinį skirtingiems vaikų poreikiams, stebės jų pažangą ir tobulins ugdymo procesą, sieks asmeninio tobulėjimo patys |
|  |  | Analizuoti kaip ir kiek panaudojamos turimos ugdymo priemonės | 2020 m. sausis | Intelektualiniai | Direktorė  Įstaigos taryba  Direktoriaus pavad ugdymui | Įvertintas ugdymo priemonių poreikis |
|  |  | Organizuoti seminarus apie šiuolaikinę didaktiką ir jos pritaikymą praktiniame darbe | 2020 m. | Intelektualiniai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Pedagogai savo darbe naudos šiuolaikinius inovatyvius ugdymo metodus |
| Kurti modernią, saugią, sveiką, mobilią,  aktyvinančią ugdymo(si) ir darbo aplinką | Sudaryti pedagogams ir kitiems darbuotojams galimybę turėti kompiuterizuotą darbo vietą , priešmokyklinėse grupėse įrengti interaktyvią lent | Įsigyti 1 interaktyvią lentą | 2020 m. | Vaalsybės, mokinio krepšelio lėšos  3000 eur. | Direktorė | Pedagogai savo darbe naudosis IT  Pedagogai savo darbe naudos šiuolaikinius inovatyvius ugdymo metodus |
|  | Tobulinti kūrybinių žaidimų meninės, ugdomosios veiklos erdves grupėse ir lauke | Kurti saugią žaidimų-edukacinę aplinką ugdytiniams grupėje ir lauke | 2020 m. | Savivaldybės aplinkos lėšos  4000 eur. | Direktorė  Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, ūkio reikalams | Atnaujinti lauko edukacinės-žaidimo erdves, grupių ugdomoji aplinka. Grupes aprūpinti ugdymo priemonėmis ir žaislais  Įsigyti 1 lauko žaidimų aikštelę |
|  | Siekti vaikų fizinio aktyvumo bei ekologinių pradmenų skatinimo | Sveikatą stiprinančios veiklos ėtraukimas į kasdienines ikimokyklinio ugdymo veiklas | 2020 m. | Intelektualiniai | Direktorė  Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, ūkio reikalams | 50 proc. vaikų ugdymo veiklos vyksta lauke.  Organizuojami sporto užsiėmimai ir renginiai lauke.  20 proc. bendruomenės švenčių rengimas lauke.  Patobulinta ugdytinių fizinio pajėgumo individualios pažangos vertinimo sistema.  Atsodinta šermukšnių alėja. |
|  | Sukurti saugias sąlygas vaikų ugdymui(si) | Užtikrintos saugios sąlygos ugdytinių buvimui darželyje ir veiklai. | 2020 |  | Direktorė  Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, ūkio reikalams | Pakeista tvora, atitinkanti HN reikalavimus.  Dalyvimas asbesto šalinimo programoje.  Suremontuota dalis šaligatvio.  Suremontuota „Pūkelių“gr.higieninė patalpa |
| Siekti bendruomenės narių tarpusavio supratimo, empatijos bei plėsti įstaigos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais | Plėtoti bendruomenės veiklą, palaikant partneriškus santykius su šeima, socialiniais partneriais | Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, motyvacijos didinimas.  Bendradarbiavimo ir savitarpio pagalbos gerinimas, lyderystės skatinimas, atsakomybės prisiėmimas | 2020 m. | Intelektualiniai | Pedagogai | Atliktas emocinio mikroklimatotyrimas įstaigoje. Rezultatų analizė ir išvadų taikymas čia ir dabar.  Gerai valdomi santykiai su bendruomene dialogo principu, savivaldos dalyvavimas priimant svarbius sprendimus.  Darbuotojų motyvavimo, emocinio raštingumo kėlimas rengiant mokymus |
|  |  | Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais vaikų ugdymo(si) poreikių, ugdymo(si) turinio modeliavimo, ugdymo kokybės ir vaikų pasiekimų bei pažangos klausimais | 2020 m. | Intelektualiniai | Pedagogai | Tėvų dalyvavimas ugdymo(si) procese, ugymosi kokybės gerinime.  Vaikų ugdymosi pasiekimų aptarimas ir vertinimas kartu su šeima. Bendrai su tėvais numatomi individualūs ugdymo planai ir žingsniai |
|  |  | Kurti sistemą užtikrinančią įstaigos tarybos darbo konkretumą | 2020 m. | Intelektualiniai | Direktorė  Įstaigos taryba | Organizuojami įstaigos tarybos posėdžiai, sudaromi konkretūs darbo planai. |
|  |  | Puoselėti lopšelio-darželio ir šeimų tarpusavio pagalbos sistemą | 2020 m. | Intelektualiniai | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Teikiama kvalifikuota pagalba šeimai |
|  | Formuoti lopšelio-darželio įvaizdį, savitumą, atspindint veiklos kryptis, rengiant edukacinius projektus su socialiniais partneriais | Užmegzti ir nuolat palaikyti partneriškus ryšius su įvairiomis institucijomis | 2020 m. | Intelektualiniai | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Vykdomas glaudus bendradarbiavimas su turimais socialiniais partneriais.  Naujų partnerių atsiradimas |
|  |  | Organizuoti seminarus, paskaitas aktualiomis temomis tėvams, pedagogams | 2020 m. | Intelektualiniai | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Pedagogės | Bendradarbiavimas ir aktyvi veikla su socialiniais partneriais,  Gerosios patirties sklaida |
|  |  | Dalyvauti mieste ir Respublikiniuose organizuojamuose renginiuose | 2020 m. | Intelektualiniai | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai | Bendradarbiavimas ir aktyvi veikla su socialiniais partneriais. Gerosios patirties sklaida |
|  |  | Jungtis ir dalyvauti tarptautinių ir respublikinių projektų, programų veikloje | 2020 m. | Intelektualiniai | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja  ugdymui | Skatinamas gerosios praktikos skleidimas, naujų idėjų bei patirties atradimas |
|  |  | Vesti atviras, integruotas veiklas dalintis gerąja darbo patirtimi | 2020 m. | Intelektualiniai | Direktoriaus pavaduotoja  ugdymui, pedagogai | Gerosios patirties sklaida, įstaigos atvirumas bendruomenei. Skatinama kūrybiška ugdymosi veikla |
|  |  | Sudaryti galimybę jauniems specialistams mokytis iš įstaigos pedagogų | 2020 m. | Intelektualiniai | Direktorė | Pasirašyti su universitetais bei kolegijomis bendradarbiavimo sutartis |

**Šaltiniai:**

L/d „Lakštingala“ 2017-2020 m. strateginis planas;

L/d „Lakštingala“ 2019 m. veiklos ataskaita;

L/d „Lakštingala“ 2019 m. m. mokytojų tarybos nutarimai;

L/d „Lakštingala“2019 m. m. darželio tarybos nutarimai;

LR Švietimo įstatymas;

Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija;

Vilniaus miesto 2010-2020 metų strateginis planas;

Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa. Vilnius, 2015;

L/d ,,Lakštingala“ ikimokyklinio ugdymo(si) programa ,,Žingsnis po žingsnio“. Vilnius, 2007.

Programą parengė:

L.e. direktorės pavaduotojos ugdymui

pareigas

Alma Butavičienė

PRIEDAI

**P R I E D A S 1**

**PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

**Tikslas – siekti sklandaus įstaigos veiklos prioritetų įgyvendinimo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tema** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1. | Įstaigos veiklos organizavimas 2020 m.  Finansinių išteklių planavimas.  Tėvų susirinkimų organizavimas.  Kūrybinių darbo grupių formavimas ir pedagogų metodinės grupės formavimas. | 2020 m.  Rugsėjo mėn. | Direktorė  Virginija Smalinskienė  Direktorės  pavaduotoja  ugdymui Alma Butavičienė |
| 2. | Ugdymo(si) aplinkos pritaikymas vaikų amžiui, poreikiams bei interesams.  2019 m. finansinė ataskaita ir lėšų panaudojimo perspektyvinio plano tvirtinimas.  Ugdymo kokybės gerinimo galimybės. Kūrybiškumo ugdymas. Bendradarbiavimas su šeima ir socialiniais partneriais. | 2020 m.  Sausio mėn. | Direktorė  Virginija Smalinskienė  Direktorės  pavaduotoja  ugdymui Alma Butavičienė |
| 3. | Grupių ugdomosios veiklos ir vaikų pasiekimų analizė.  2020 m. įstaigos veiklos apžvalga.  Veiklos gairių kitiems mokslo metams numatymas. | 2020 m.  Gegužės mėn. | Direktorė  Virginija Smalinskienė  Direktorės  pavaduotoja  ugdymui Alma Butavičienė |

**P R I E D A S 2**

**METODINIAI PASITARIMAI**

**Tikslas – ugdymo(si) turinio organizavimo tobulinimas naudojant inovatyvius būdus ir metodus, medijas.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tema** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1 ketvirtis | Pedagogų veiklos gairės 2020 m.;  Pedagogų metodinės veiklos tobulinimas;  Ugdomojo proceso tobulinimo galimybės: turinio planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo kaita;  Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo analizė.  Darbo grupių veiklos optimizavimas ir koordinavimas siekiant numatytų tikslų įgyvendinimo;  Bendradarbiavimas su tėvais ir socialiniais partneriais. | 2020.01  2020.02  2020.03 | Direktorės  pavaduotoja  ugdymui Alma Butavičienė,  įstaigos  pedagogai |
| 2 ketvirtis | Vaikų ugdymo individualizavimas, pasiekimų vertinimas.  Įstaigos ir grupių tradicijų bei bendradarbiavimo su socialiniais partneriais puoselėjimas;  Pedagogų metodinės veiklos rodiklių kaupimas ir sisteminimas;  Vaiko fizinis aktyvumas, sveikata ir saugumas.  Dalijimasis gerąja darbo patirtimi su metodinio ratelio „Neris“ pedagogais. | 2020-04  2020-05  2020-06 | Direktorės  pavaduotoja  ugdymui Alma Butavičienė,  įstaigos  pedagogai |
| 4 ketvirtis | Ugdymo naujovių po kvalifikacijos tobulinimo seminarų pristatymas;  Kūrybinių darbo grupių veiklos apibendrinimas;  Ikimokyklinio ugdymo programos turinio įgyvendinimas;  Pedagogų pagamintų priemonių aprobavimas;  2020 m. ugdomosios veiklos apmąstymai, gairės ateičiai. | 2020-09  2020-10  2020-11  2020-12 | Direktorės  pavaduotoja  ugdymui Alma Butavičienė  įstaigos  pedagogai |

**P R I E D A S 3**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS POSĖDŽIAI**

**Tikslas – teikti pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams ir jų šeimoms**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Data** | **Tikslas** |
| 1. | 2020 m.  spalis | Metinės veiklos programos svarstymas ir patvirtinimas.  Įstaigos specialiųjų poreikių vaikų raidos aptarimas.  Pagalbos specialiųjų poreikių vaikų šeimoms numatymas. |
| 2. | 2020 m.  vasaris | Sveikatingumo mėnesio – vasario – veiklos planas; |
| 3. | 2020 m.  gegužė | VGK metų veiklos ataskaita;  Pedagogų, specialistų darbo ataskaita. |

**P R I E D A S 4**

**LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

2020 m.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tema** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1. | Įstaigos veiklos krypčių 2020 m. m. veiklos programos svarstymas.  Ikimokyklinio ugdymo proceso organizavimo tvarkos aptarimas.  Vaiko gerovės komisijos veiklos plano svarstymas.  Gautų lėšų iš 2 % tėvų pajamų mokesčio panaudojimo numatymas. | Lapkritis | Direktorė Virginija Smalinskienė  Įstaigos tarybos  Pirmininkas,  direktorės  pavaduotoja ugdymui Alma Butavičienė  VGK pirmininkė Inga Aleksandravičienė |
| 2. | Lopšelio – darželio ūkinė finansinė veikla.  Ikimokyklinio ugdymo programos turinio refleksija, vaikų pasiekimų vertinimas, ugdymo proceso tobulinimas.  Racionalus ir taupus ikimokyklinio ir priešmokyklinio krepšelio lėšų panaudojimas.  2020 m. finansinė ataskaita ir lėšų panaudojimo perspektyvinio plano tvirtinimas. | Sausis,  vasaris | Direktorė Virginija Smalinskienė  Direktorės  pavaduotoja ugdymui Alma Butavičienė |
| 3. | Metinės veiklos programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas, pasiektų rezultatų aptarimas. Veiklos gairės ateičiai.  Ugdymo kokybės gerinimo priemonių numatymas.  Ugdymo(si) aplinkos sąlygų gerinimas, higienos normų ir darbų saugos reikalavimų vykdymas.  Būtiniausių remonto darbų planavimas. | Gegužė | Direktorė Virginija Smalinskienė  Direktorės  pavaduotoja ugdymui Alma Butavičienė |

**P R I E D A S 5**

**ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDŽIAI**

**Tikslas – skatinti pedagogus tobulinti profesines kompetencijas, padėti jiems pasirengti atestacijai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Data** | **Tikslas** |
| 1. | 2020 m.  rugsėjis | Prašymų, pateiktų atestacijos komisijai, nagrinėjimas.  Atestacinės komisijos sudėties tvirtinimas. |
| 2. | 2020 m.  sausis | Įstaigos pedagogų perspektyvinė atestacijos programa. |
| 3. | 2020 m.  gegužė | Siekiančių aukštesnės kvalifikacinės kategorijos pedagogų ir vadovų  veiklos svarstymas, rekomendacijos. |

**P R I E D A S 6**

**UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas** | **Metodai/Būdai** | **Laikas** | **Vykdytojas** |
| ***Ikimokyklinis ugdymas:***  Naujai lankančių vaikų pasiekimų vertinimas.  Informacijos apie vaiko pasiekimus kaupimas ir fiksavimas.  Vaiko pasiekimų įvertinimas, remiantis nauju Vaiko pasiekimų vertinimo aprašu (du kartus metuose: rugsėjo mėn., atėjus į grupę, ir pavasario pab., gegužės mėn.).  **Priešmokyklinis ugdymas:**  Vaiko daroma pažanga yra vertinama nuolat.  Kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt.  Informacija, sukaupta apraše, aplanke naudojama, kryptingai ir tikslingai planuojant  priešmokyklinio ugdymo pedagogo veiklą, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais), sklandžiai pereinant į pradinio ugdymo programą.  Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. | Tėvų pastebėjimai.  Stebėjimas.  Vaiko vertinimas.  Stebėjimas atlikus tėvų anketinės apklausos analizę.  Specialistų išvados, rekomendacijos.  Vaiko aplankas:  Vaikų kūrybos darbeliai, nuotraukos, vaikų mintys, veiklos bei elgsenos  pavyzdžiai, interviu, anketos, testai (esant poreikiui), tėvų komentarai,  pedagogo pastabos vaiko knygelėje.  Vertinimo būdai ir metodai pasirenkami ir taikomi, atsižvelgiant į tai, kas vertinama –žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos ar jų visuma – vaiko kompetencija.  Pasirenkami vertinimo būdai ir metodai: stebėjimas, pokalbis,  diskusija, vaiko pasakojimai, jo darbelių ir veiklos analizė, garso, vaizdo įrašai ir kt. | Rugsėjo-spalio mėn.  Nuolat  Du kartus per mokslo metus  Metų bėgyje  Du kartus per mokslo metus  Du kartus per mokslo  metus | Ikimokyklinio amžiaus grupių mokytojos  Priešmokyklinio  Ugdymo pedagogai |

**Vaikų pasiekimai sekami nuolat. Pasiekimų įvertinimas vyksta du kartus per mokslo metus. Esant poreikiui atliekamas tarpinis vertinimas, kurį pedagogas planuoja remiantis vaiko daromos pažangos stebėjimo rezultatais. Vaikų pasiekimai aptariami pedagogų tarybos posėdžiuose, individualiuose pokalbiuose su tėvais.**

**P R I E D A S 7**

**PEDAGOGINIO PROCESO ORGANIZAVIMO PRIEŽIŪROS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Laikas** | **Sėkmės rodikliai** | **Informavimas** |
| **1.** | Parengti informaciniai stendai  grupėse (jų apipavidalinimas,  informacija) | Kartą į ketvirtį | Informatyvūs, estetiški, nuteikiantys  vaikus ir tėvelius maloniam ugdymuisi,  pozityviam bendravimui (pvz., sveikinimai, vaikų sąrašai, dienos  ritmas, meniu, padėkos tėvams ir pan.). | Aptariama individualiai su pedagogais,  Metodiniuose pasitarimuose |
| **2.** | Turiningos ugdomosios aplinkos grupėse kūrimas | Ruduo,  pavasaris | Aplinka yra saugi, orientuota į vaiką, jo  individualių gebėjimų ugdymą,  turininga, estetiška, nuolat besikeičianti, pritaikyta vaikų amžiui, veiklai visai grupei, mažose grupelėse, skatinanti vaikus tenkinti ugdymo(si) poreikius, tyrinėti, aktyviai veikti, bendrauti ir bendradarbiauti. | Aptariama individualiai su pedagogais,  Metodiniuose pasitarimuose |
| **3.** | Naujai atvykusių ikimokyklinio amžiaus vaikų  adaptacija grupėje | 2020 m.  rugsėjis - lapkritis | Glaudus pedagogų bendradarbiavimas  su ugdytinių šeimomis, saugaus  mikroklimato grupėje kūrimas laiduoja  greitą ir lengvą vaikų adaptaciją.  Pedagogas stebi, fiksuoja ir apmąsto  vaikų adaptaciją, numato jos lengvinimo būdus. | Aptariama su ikimokyklinio ugdymo grupių pedagogais, diskusijose |
| **4.** | Pedagogų  Dokumentacijos vertinimas. Metiniai ir savaitiniai veiklos  planai | Kartą į ketvirtį  Arba pagal  Poreikį dažniau | Grupės vaikų savitumo įžvelgimas.  Ugdymo prioritetų metams iškėlimas.  Ugdymo(si) kokybę laiduojančio  metinio plano sudarymas, remiantis  vaiko pasiekimų vertinimo aprašu.  Planuojami aktyvieji ugdymo metodai,  netikėtumai, staigmenos. Apmąstoma  vaikų veikla: pasiekimai, sunkumai;  numatoma užduotis kitai savaitei. Tėvų  bendruomenės informavimas apie  įstaigos bei grupės planuojamus renginius. | Aptarti su grupių komandomis, apžvelgti metodiniame pasitarime |
| **5.** | Bendradarbiavimas su šeima. Grupių tėvų susirinkimai | \*2020 m.  gegužė,  \*2020 m.  rugsėjis | \*Ryšių su šeima puoselėjimas, tėvų  lūkesčių aptarimas, naujų mokslo metų  veiklos numatymas, naujų  bendradarbiavimo būdų atradimas.  \*Metų veiklos apžvalga. | Aptariama individualiai su pedagogais,  Metodiniuose pasitarimuose |
| **6.** | Vaikų pasiekimų vertinimas „Vaiko aplanke“ | \*2020 m.  pavasarį ir  \*2020 m.  rudenį | \* Vaikų gebėjimų ir poreikių pažinimas, individualių ugdymo(si) krypčių numatymas. Individualizuotas gebėjimų ugdymas(is).  \* Pažangos vertinimas. | Aptariama individualiai su pedagogais,  metodiniuose ir pedagogų tarybos  pasitarimuose |
| **7.** | Muzikinės veiklos  organizavimas | Du kartus  metuose | Salėje organizuojamo muzikinio  ugdymo sąryšis su grupės savaitės  veikla. Integralumas, individualumas,  įvairių metodų ir priemonių taikymas. | Pokalbiai su meninio ugdymo pedagoge, nagrinėjama PT  posėdžiuose |
| **8.** | Darželio kūrybinių darbo grupių veikla. | Metų eigoje | Gebėjimas susitelkti bendram tikslui  siekti, rengti ir įgyvendinti bendrus  projektus, bendradarbiauti veikiant  komandoje. | Aptariama darbo grupių susirinkimuose, pristatoma PTP |
| **9.** | Vaikų, turinčių kalbos ir kitų  Komunikacijos sutrikimų,  ugdymas | Metų eigoje | Vaiko – tėvo – pedagogo – logopedo  bendradarbiavimas siekiant veiksmingos, nuoseklios ir kryptingos vaikų kalbos sutrikimų korekcijos. | Aptariama su logopede, vaikų tėvais, VGK ir pedagogų pasitarimų metu |
| **10.** | Įvairūs bendruomenės  renginiai, šventės, pramogos | Mokslo metų  eigoje | Bendruomenės sutelktumas. Įstaigos  tradicijų puoselėjimas. Vaikų  kūrybiškumo ugdymas. | Aptariama su grupių pedagogais,  Metodiniuose pasitarimuose |
| **11.** | Pedagogų atviros veiklos | Mokslo metų  eigoje | Pasidalijimas gerąja darbo patirtimi.  Savo veiklos analizavimas ir ugdomojo  proceso tobulinimo žingsnių numatymas. | Aptariama individualiai su pedagogais,  Metodiniuose pasitarimuose |
| **12.** | Vaikų pasivaikščiojimai lauke | Kartą į ketvirtį  Arba pagal poreikį | Vaikų saugumas, užimtumas, grūdinimas, judėjimo poreikio tenkinimas. | Aptariama individualiai su pedagogais, metodiniuose pasitarimuose |
| **13.** | Vaikų sveikatos stiprinimo  Priemonių įgyvendinimas.  Kūno kultūros užsiėmimai  Žygiai | Kartą į ketvirtį  Arba pagal  poreikį | Vaikų poreikis sportuoti. Užsiėmimo  struktūra, priemonės, metodai atitinka  vaikų amžių, užtikrina tinkamą fizinį  krūvį, stambiosios ir smulkiosios  motorikos lavinimą, vikrumo ir  ištvermės ugdymą(si), teigiamas  emocijas. | Aptariama individualiai su pedagogais, metodiniuose pasitarimuose |
| **14.** | Vaikų išvykų organizavimas | Pagal poreikį | Informatyvūs, turiningi, saugūs, turimą  patirtį praturtinantys vaikų turizmo  renginiai. | Aptariama individualiai su pedagogais,  Metodiniuose pasitarimuose |
| **15.** | Edukacinių projektų rengimas ir vykdymas grupėse | Mokslo metų  eigoje | Glaudus bendradarbiavimas su  ugdytinių šeimomis, kitais pedagogais  gerinant ugdymo(si) kokybę, aktyviųjų  ugdymo(si) metodų taikymas. | Aptariama su grupių pedagogais, metodiniuose pasitarimuose |
| **16.** | Pedagogų veiklos gairės,  Pagamintos priemonės,  Metodinėsprofesinės veiklos  įsivertinimas | 2020 m. | Auga pedagogų profesionalumas,  tobulėja kompetencijos, pedagogai  numato savo veiklą, kuria perspektyvinius planus. | Individualūs pokalbiai su pedagogais,  Aptarimas posėdžiuose |

**PRIEDAS 8**

**KONSULTACIJOS PEDAGOGAMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Turinys** | **Laikas** | **Atsakingi** |
|  | Ikimokyklinio ugdymo naujovių diegimas: perėjimas  prie naujo patobulinto planavimo, naujo vertinimo.  Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos  tobulinimas: pasiūlymai, rekomendacijos, ugdymo  gairių papildymas.  Edukacinio projekto rengimas ir projektinės veiklos  organizavimas.  Pasirengimas tėvų susirinkimams, konsultacijoms.  Naujausių informacinių technologijų taikymas ugdymo  procese: interaktyvi lenta, dokumentų kamera.  Vaikų sveikatos saugojimas ir stiprinimas. Sveikos  gyvensenos įgūdžių ugdymas vaikų darželyje.  Meninis, estetinis vaikų ugdymas (profesionalios  muzikos, meno kūrinių, vaidybos panaudojimas  ugdyme, renginių metu).  Saugos ir socialinių įgūdžių ugdymas vaikų darželyje  Gyvenimo įgūdžių ugdymas.  Individualizuotas ugdymas grupėse.  Kūrybinių vaikų veiklos kampelių įrengimas  (išdėstymas, priemonių parinkimas ir gamyba).  Vaikų lankomumo apskaita, mokestis už darželį,  tabelio sudarymas.  Konstruktyvūs bendravimo ir bendradarbiavimo būdai  su šeima, kolegomis (formos, būdai ir kt.).  Pedagogų metodinės veiklos rodiklių kaupimas ir  sisteminimas. | Ruduo  žiema  Nuolat  Metų  bėgyje  Nuolat  Metų  bėgyje  Pagal  poreikį  Metų  bėgyje  Nuolat  Nuolat  Pagal  poreikį  Nuolat  Nuolat  Nuolat | Direktorės  pavaduotoja  ugdymui, ugdymo  kokybės gerinimo  darbo grupė  direktorės pavaduotoja  ugdymui  Direktorė,  direktorės pavaduotoja  ugdymui  direktorės pavaduotoja  ugdymui  sveikatos puoselėjimo  darbo grupė,  sveikatos specialistė, pedagogai  Direktorė, direktorės  pavaduotoja ugdymui,  meninio ugdymo  pedagogė  Direktorė, direktorės  pavaduotoja ugdymui  Direktorės  pavaduotoja  ugdymui  Direktorė, direktorės  pavaduotoja ugdymui  Sekretorė, sveikatos  priežiūros specialistė  direktorės pavaduotoja  ugdymui, pedagogai  Direktorės  pavaduotoja |