

Vilniaus lopšelis–darželis „Lakštingala“
direktorės Virginijos Smalinskienės
2020 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V-14

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „LAKŠTINGALA“ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu (toliau– Rekomendacijos) yra skirtas padėti darželio bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2020 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis rekomendacijomis „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“.
3. Vilniaus mieste paskelbus karantiną, nuotoliniu būdu Darželis gali ugdyti ugdytinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas Darželio nuostatuose, ar ne. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, ugdymo sutartys nekeičiamos.
4. Tvarkos apraše nurodyta informacija apie ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Bendrąja priešmokyklinio ir Darželio Ikimokyklinio ugdymo programomis, pateikiant formas ir būdus, o taip pat kontaktus, kuriais galėtų gauti mokomąją medžiagą, rekomendacijas bei pagalbą ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir pedagogai.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

5. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, darželis:
 - 5.1. Įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, pedagogų kompetenciją, ugdytinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį.
 - 5.2. Darželis užtikrina nuotolinio ugdymo(si) prieinamumą pasitelkiant populiariausias socialinių tinklų platformas: Facebook, Google, Skype, Messenger, Viber, Zoom. Padlet, Facebook uždaras grupės, Darželio internetinę svetainę www.lakstingala.vilnius.lm.lt bei kitas, pedagogų pasirinktas nuotolinio mokymo(si) aplinkas. Darželio naudojamos nuotolinio mokymosi aplinkos, užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asynchroniniu) laiku.
 - 5.3. Darželis įvertina, ar visi ugdytiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų.
 - 5.4. Paskiria skaitmeninių technologijų administratorių ir jo pavaduotoją, kuris konsultuotų pedagogus ir ugdytinių šeimas technologijų naudojimo klausimais;

5.5. Paskelbia darželio interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kur pedagogai ir ugdytinių tėvai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių ir/ar jo pavaduotoją dėl techninės pagalbos.

5.6. Nesant galimybei susirinkimus vykdyti įprastu būdu, pedagogams aktuali informacija pateikiama uždaroje el. paštu, SMS žinutėmis, Messenger, o pasitarimai organizuojami per vaizdo konferencijų SKYPE (iki 9 žmonių) bei ZOOM (iki 30 žmonių) programas.

5.7. Darželis užtikrins asmens duomenų apsaugą pagal reikalavimus.

5.8. Nuotolinio mokymo(si) organizavimas:

5.8.1. Grupių pedagogai sukuria uždaras virtualaus bendravimo erdves, jei tokios nėra sukurtos Darželio pedagogų anksčiau. Tokioje uždaroje grupės paskyroje, narių arba administratorių teisėmis dalyvauja tos grupės pedagogai, ugdytinių tėvai (globėjai ir/ar rūpintojai), Darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

5.8.2. Sukurtose ar esančiose grupių virtualiose erdvėse vykdomas grupių pedagogų ir ugdytinių bei jų tėvų komunikavimas ugdymo turinio perteikimo tikslais. Pedagogai kiekvieną savaitę tėvams pateikia tokią informaciją: siunčia savaitės temą, rekomendacijas, ką galima nuveikti su vaiku namuose, įvairias užduotis, filmuotą medžiagą, garso/video įrašus, aktualias nuorodas temos įtvirtinimui, darbelių bei veiklų idėjas, teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją. Individualias konsultacijas tėvams pedagogai teikia el. paštu, telefonu;

5.8.3. Savaitės temos pasirenkamos pagal suformuluotas amžiaus grupes: 1,5-3 m., 3-4 m., 4-5 m., 6-7 m. Kiekviena amžiaus grupė pasirenka konkrečios grupės arba bendrą temą. Bendri patarimai, internetinės nuorodos, muzikos bei kūno kultūros pedagogų rekomendacijos veiklai pasirinkta tema bus talpinamos konkrečių ar vienodo vaikų amžiaus virtualaus bendravimo erdvėje. Informacija tėvams apie priklausymą konkrečiai grupei nusiunčiama iki kovo 27 d.

5.8.4. Tėvai pagal galimybę grupių virtualiose paskyrose parašo komentarą, įgyvendintų savaitės veiklų refleksiją;

5.8.5. Kas trečią savaitę darželio internetinėje svetainėje www.lakstingala.vilnius.lm.lt vykdoma anoniminė tėvų apklausa apie ugdymo proceso įgyvendinimą nuotoliniu būdu.

5.8.6. Pedagogai tokiu pačiu būdu organizuoja nuotolinį mokymą(si) vaikams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius.

5.8.7. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams bei jų šeimoms teikiamos individualios specialistų konsultacijos pasitelkiant prieinamas informacines technologijas, telefoną, el. pašta: logopedė zilvines@gmail.com, socialinė pedagogė zivilerat@gmail.com.

5.8.8. Įstaigoje dirbantys pavaduotoja ugdymui (alma.but@gmail.com), logopedė, socialinė pedagogė, meninio ugdymo mokytoja (karaskiene.natalija@gmail.com), fizinio lavinimo mokytojas (gintautas.cer@gmail.com) teikia individualias konsultacijas, skiria individualias užduotis vaikams bei jų šeimoms pasitelkiant prieinamas informacines technologijas, telefoną, el. pašta.

5.9. Darželis savo internetinėje svetainėje paskelbia švietimo pagalbos specialistų kontaktinę informaciją.

III SKYRIUS NUOTOLINIO UGDYMO VYKDYMAS

6. Pasinaudodami asmeniniu arba Darželio suteiktu kompiuteriu bei visais prieinamais, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) turinį platinančiais resursais, pedagogai jungiasi prie nuotolinio ugdymo(si) aplinkos iš namų ir Reglamente numatytais būdais teikia idėjas kasdienio gyvenimo

įgūdžiams formuoti; fiziniam aktyvumui; sakininės, rašytinės kalbos ugdymui(si); aplinkos pažinimui, skaičiavimui, matavimui, tyrinėjimui; muzikinei, meninei raiškai, kūrybiškumui ir kitokias užduotis vaikams bei aktualius straipsnius tėvams apie vaikų ugdymą, raidą bei sveikatinimą.

7. Atsižvelgdami į nuotolinio pedagogų bendradarbiavimo ir vaikų ugdymo(si) namuose galimybes, pedagogai kiekvieną savaitę rengia ugdomosios veiklos planus pagal grupės vaikų amžių bei gebėjimus. Pagal parengtą planą pateikia šeimoms vaikų ugdymo ir užimtumo idėjas, veiklų siūlymus.

8. Ugdymosi medžiaga gali būti skaitmeninė (internetinės nuorodos, pačių pedagogų sukurti vaizdo ir garso įrašai ir t.t.) arba fizinė (pratybos, knygos, plakatai ir pan.).

9. Tėvai jiems patogiu metu kartu su vaiku peržiūri pedagogų atsiųstą medžiagą, atlieka užduotis iš namų, reaguodami į pedagogų užduotis, gali teikti ugdymosi namuose grįžtamąjį ryšį.

10. Pedagogai privalo atsiskaityti už atliktus darbus: kiekvieną penktadienį pateikti užpildytą lentelę „Darbuotojų nuotolinio darbo organizavimo suvestinė“ už savaitės laikotarpio atliktus darbus (priedas Nr. 1).

IV SKYRIUS REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

11. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

12. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

12.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

12.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

12.3. Projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

12.4. Khan Academy <https://www.khanacademy.org/>

13. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui(si) pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje <https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>.

14. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu, skirtu ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams:

14.1. Interaktyviosios pasakos, edukaciniai žaidimai lietuvių kalba Saulytučiai <http://www.tuciai.lt/>

14.2. Edukaciniai žaidimai (<http://gudrutisdutis.lt/lt>

14.3. Žaidimai kalbai mokytis www.frepy.eu/part_lt.html

14.4. Mokslo, pasakų, laidų įrašų, muzikos, žaidimų ir kitokio turinio informacijos lietuvių ir anglų kalbomis www.lrt.lt/vaikams

14.5. Popamokinė veikla vaikams Saviugdų dienos <https://www.facebook.com/Saviugdus-dienos-158969271102398/>

14.6. Įdomių knygelių skaitymas <https://www.storyjumper.com/>

14.7. Darbelių, veiklos idėjos <http://krokotak.com/> ir kiti.

15. Rekomenduojama susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerąja patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienioisvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokytis-i-uzsieni>.

16. Siūloma kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalinti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų naudotojų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.

17. Siūloma naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>), „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Apraše numatyto nuotolinio ugdymo(si) organizavimo tvarka galioja iki karantino pabaigos, gali kisti dėl šalyje besikeičiančios situacijos ir naujų aplinkybių.

Darbuotojų nuotolinio darbo organizavimo suvestinė

Pedagogo vardas, pavardė _____

Nuotolinio darbo adresas _____

Telefonas _____

Atsiskaitymo terminas	Darbų atlikimo terminas	Atliekami darbai	Rezultatas
2020-03-20	2020-03-16 – 2020-03-20	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
2020-03-27	2020-03-23 – 2020-03-27	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
2020-04-03	2020-03-30 – 2020-04-03	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
2020-04-06	2020-04-06 – 2020-04-10	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
2020-04-14	2020-04-14 – 2020-04-17	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	