

Įmokų pavydžiai už suteiktas Ugdyimo įstaigoje maitinimo ir ugdyimo paslaugas mokėjimams bankuose pagal įmokos kodą 31550

AB Swedbank banko klientams.....	2
AB Seb banko klientams.....	5
AB Luminor banko klientams.....	8

Mokėjimo kvito pavyzdys ir pastabos

Svarbiausi duomenys, vykdant mokėjimą:

- Mokėtojo kodas** „Tai 9 – ženklis skaičius, kurį rasite **KVITE**, gautame už Ugdyimo įstaigos suteiktas paslaugas“.

Mokėtojo kodas								
KVITAS								
Gavėjas: 300035837 Biudžetinė įstaiga „Skaitlis“								
Ugdytinio vardas pavardė:		Įstaiga:		Grupė:				
Mokėtojo adresas:								
Sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma EUR	 BIBA			
už l/d Vilniaus mieste	31550							
Suma žodžiais viso:								
Mokėjimo data:		Mokėtojo parašas:		Atsakingo darbuotojo parašas:				
----- PRANEŠIMAS -----								
Gavėjas: 300035837 Biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ Su šiuo kvitu galite apmokėti: AB Luminor interneto banke (už paslaugas), AB Swedbank interneto banke (per įmokų ir mokesčių krepšelį), AB SEB interneto banke (per įmokas ir mokesčius), naudojant e-sąskaitą. E-sąskaitą galima užsisakyti ir sudaryti automatinio apmokėjimo sutartį per elektroninę bankininkystę. Taip pat galite apmokėti per UAB Viena sąskaitą, Lietuvos spaudos kioskuose, R-kiosk ženklų pažymėtose parduotuvėse bei visuose PERLO terminaluose. Mokant iš kito, čia nenurodytų banku, prašome mokėti į AB Luminor banko sąskaitą Nr. LT884010042400559260. <u>Mokant būtina nurodyti mokėtojo ir įmokos kodą.</u>								
Ugdytinio vardas pavardė:		Įstaiga:		Grupė:				
Mokėtojo adresas:								
Sąskaitos Detalizavimas:								
Mokėtina suma mėn. pradžiai								
Faktinis lankomumas	d.d.	Tarifas	Suma	Lengvata	Viso			
Ugdyimo priskaitymas	d.d.	Tarifas	Suma	Lengvata	Viso			
<table><tr><td>Sumokėta</td></tr><tr><td>Koreguota</td></tr><tr><td>Kvito suma EUR</td></tr></table>						Sumokėta	Koreguota	Kvito suma EUR
Sumokėta								
Koreguota								
Kvito suma EUR								
Suma žodžiais viso:								
Mokėjimo data:		Mokėtojo parašas:		Atsakingo darbuotojo parašas:				

AB Swedbank bankas

1. Prisijunkite prie AB Swedbank banko e- bankininkystės: <https://www.swedbank.lt/private>

Swedbank  Privatiems ▼ LT ▼ Tapkite klientu ➔ Prisijungti

	Kasdienės paslaugos	Kortelės	Paskolos, lizingas	Taupymas, Investavimas	Pensija	Draudimas	
---	---------------------	----------	--------------------	------------------------	---------	-----------	---

Prisijunkite su

Smart-ID	Biometrika	M. parašas	PIN generatorius	ID-kortelė
----------	------------	------------	------------------	------------

Naudotojo ID Įsiminti mane ☒ **Prisijungti**

2. Prisijungus prie e-bankininkystės skiltyje **KASDIENĖS PASLAUGOS**, pasirinkite laukelį pavadinimu **Įmokos ir mokėjimų krepšelis** ir ant jo paspauskite.

		Kasdienės paslaugos	Kortelės	Paskolos, lizingas	Taupymas, Investavimas	Pensija	Draudimas	
---	---	----------------------------	----------	--------------------	------------------------	---------	-----------	---

Sąskaitos informacija

- Mano biudžetas
- Apžvalga
- Sąskaitos išrašas
- Likutis
- Kituose bankuose esančios sąskaitos
- Paslaugų planai
- Papildoma banko sąskaita

Mokėjimai

- Naujas / vietinis pervedimas
- Mokėjimų sąrašas
- Tarptautiniai mokėjimai
- Įeinantys tarptautiniai mokėjimai
- Įmokos ir mokėjimų krepšelis**
- Periodiniai pervedimai
- E. sąskaitos
- Mokėjimų ruošiniai
- Mokėjimų istorija
- Valiutos konvertavimas

E. bankininkystė

- Išmanioji programėlė
- Pranešimų centras / SMS
- Sąskaitos likutis telefonu
- Prisijungimo priemonės
- Elektroninis spaudas
- Mokėjimo limitai ir naudotojo nustatymai
- Saugios elektroninės paslaugos

E. paslaugos

- E. paslaugos
- Pažyma deklaravimui

Dokumentų valdymas

- Dokumentų pasirašymas
- Dokumentų įkėlimas

3. Paspaudus ant laukelio **Įmokos ir mokėjimų krepšelis**, reikės pasirinkti **Mokėjimai su įmokos kodu**, kur išvysite aprašą, kuriame turi būti įvestas įmokos kodas **31550**.

Įmokos ir mokėjimų krepšelis

Mokėjimų krepšelis 	Mokėjimai su įmokos kodu 	Mokėjimai be įmokos kodo 
--	---	--

Susikurkite mokėjimų su įmokos kodu ruošinius. Juos po to galėsite įsikelti į Mokėjimų krepšelį.

Įmokų gavėjų paieškos laukelyje įveskite įmonės pavadinimo pirmąsias raides arba įmonei priskirtą įmokos kodą, pvz., draudimo įmonės, šilumos ar vandens tiekėjo, daugiabučio namo administratoriaus ar pan.

Ieškoti įmokų gavėjų

Įveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą Ieškoti 

Įveskite įmokos kodą 31550

4. Įvedus įmokos kodą **31550**, atsiras mokėjimo skiltis, kurioje reikia pažymėti įmoką ir paspausti laukelį pavadinimu **Sukurti mokėjimo ruošinį pagal pasirinktą mokėjimą**. (Mokant kitus kartus reikės eiti iš karto prie 5 punkto.)

Spauskite

Įmokos ir mokėjimų krepšelis

Mokėjimų krepšelis 0 Mokėjimai su įmokos kodu 0 Mokėjimai be įmokos kodo 0

Susikurkite mokėjimų su įmokos kodu ruošinius. Juos po to galėsite įsikelti į Mokėjimų krepšelį.

Įmokų gavėjų paieškos laukelyje įveskite įmonės pavadinimo pirmąsias raides arba įmonei priskirtą įmokos kodą, pvz., draudimo įmonės, šilumos ar vandens tiekėjo, daugiabučio namo administratoriaus ar pan.

Ieškoti įmokų gavėjų

Įveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą

☐	Įmokos kodas	Pavadinimas	Gavėjo pavadinimas	Gavėjo sąskaita
☒	31550	UŽ DARŽELĮ	BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS	LT287300010094836432

Sukurti mokėjimo ruošinį pagal pasirinktą mokėjimą

5. Paspaudus **Sukurti mokėjimo ruošinį pagal pasirinktą mokėjimą**, atsiras mokėjimo skiltis kurioje reikia pažymėti **UŽ DARŽELĮ** ir paspausti laukelį pavadinimu **Mokėti**.

Spauskite

Įmokos ir mokėjimų krepšelis

Mokėjimų krepšelis 0 Mokėjimai su įmokos kodu 1 Mokėjimai be įmokos kodo 0

Susikurkite mokėjimų su įmokos kodu ruošinius. Juos po to galėsite įsikelti į Mokėjimų krepšelį.

Įmokų gavėjų paieškos laukelyje įveskite įmonės pavadinimo pirmąsias raides arba įmonei priskirtą įmokos kodą, pvz., draudimo įmonės, šilumos ar vandens tiekėjo, daugiabučio namo administratoriaus ar pan.

Ieškoti įmokų gavėjų

Įveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą

Įmokų ir mokesčių mokėjimų ruošiniai

☒	Mokėjimo pavadinimas	Tipas	Mokėtojas	Įmokos kodas	Gavėjo pavadinimas	Keisti	Į krepšelį
☒	UŽ DARŽELĮ	Įmokos banko viduje		31550	BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS		

Mokėti

[▶ Ankstesni mokėjimai](#) [▶ Mokėjimų krepšelio peržiūra](#)

6. Paspaudus laukelį **Mokėti** atsidarys langas, kuriame turite įvesti likusius duomenis:
- * Mokėtojo kodą „Jį rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
 - * Atsiskaitymo periodą;
 - * Sumą „Ją rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
 - * Detales - **vaiko vardas ir pavardė**;
 - * Viską suvedus, atlikite mokėjimą.

Jmokos kodas ir paslaugos aprašymas 31550 - UŽ DARŽELĮ

Gavėjo vardas BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS

Gavėjo sąskaita LT287300010094836452 Swedbank AB

Vardas, pavardė ?

Adresas ?

Mokėtojo kodas

Atsiskaitymo periodas (YYYYMM)

Suma

EUR

Detalės

Galutinis likutis

Ieškoti KVITE
(Kodo paieškos vieta
nurodyta mokėjimo kvito
pavyzdyje)

« Atgal

Atlikti mokėjimą

Spauskite

7. PABAIGA

AB SEB bankas

1. Prisijunkite prie **AB SEB banko** e-bankininkystės: <https://e.seb.lt/web/ipank.p?lang=lit>

Prisijungimas

1 Atpažinimo kodas

2 Slaptažodžiai

Pasirinkite identifikavimo priemonę

☐ „Smart-ID“ ☐ M. parašas ☐ Generatorius

Atpažinimo kodas

Prisijungti



2. Prisijungus prie **SEB banko** e-bankininkystės, pateiktose skiltyse pasirinkite laukelį **Mokėjimai**.



3. Paspaudus ant **Mokėjimai** skilties, pasirinkite laukelį pavadinimu **Įmokos ir mokesčiai** ir ant jo paspauskite.

Mokėjimai

Spausdinti

Naujas mokėjimas
Mano ruošiniai
Laukiama patvirtinimo
Įmokos ir mokesčiai

Mano ruošiniai

Šiame sąraše pateikiami Jūsų įmokų ir mokesčių ruošiniai.

Ruošinio pavadinimas	Gavėjas	
----------------------	---------	--

Naujas mokėjimas

Įveskite įmonės pavadinimą arba įmokos kodą

SEB

Pradžia
Sąskaitos ir kortelės
Mokėjimai
Investicijos ir taupymas
Kreditai ir finansavimas
E. paslaugos

Mokėjimo nurodymai
Į savo sąskaitą / valiutos keitimas
Naujas mokėjimas
Periodinis
Ruošiniai

Įmokos ir mokesčiai
Įmokos ir mokesčiai
Įmokų ataskaitos
E. sąskaitos
Paslaugų planai
Paslaugų planai

Kita
Operacijų sąrašas
Prašymai dėl mokėjimo
Prašymų sąrašas
Mokėjimo failų įkėlimas
Darbo užmokesčio pervedimas
E. sąskaitų administravimas

4. Sėkmingai paspaudus ant laukelio **Įmokos ir mokesčiai**, išvysite aprašą, kuriame turi būti įvestas įmokos kodas - **31550** . Jį įvedus, toliau spauskite mygtuką **Paieška**

Mokėjimai

Spausdinti

Naujas mokėjimas
Mano ruošiniai
Laukiama patvirtinimo
Įmokos ir mokesčiai

Mano ruošiniai

Šiame sąraše pateikiami Jūsų įmokų ir mokesčių ruošiniai.

Ruošinio pavadinimas	Gavėjas	
----------------------	---------	--

Naujas mokėjimas

Įveskite įmonės pavadinimą arba įmokos kodą

rodoma rezultatų

Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas (Švietimo skyrių įmokos)

i
Naujas mokėjimas

5. Įvedus įmokos kodą – **31550** ir paspaudus mygtuką ieškoti, priešais save išvysite laukelį pavadinimu „**Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas**“, toliau paspauskite ant laukelio **Naujas mokėjimas**.
6. Sėkmingai paspaudus ant laukelio **Naujas mokėjimas**, išvysite skiltis, kuriose turite užpildyti likusius trūkstantus mokėjimo duomenis, nurodykite:
 - * Vardą ir pavardę;
 - * Mokėtojo adresą;
 - * Pažymėkite **varnelę** ant pavadinimo Švietimo skyrių įmokos;
 - * Pasirinkite **Įmokos kodą 31550**;
 - * Mokėtojo kodą „**Jį rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas**“
 - * Atsiskaitymo laikotarpį „**Jį rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas**“;
 - * Įrašykite sumą iš kvito „**Ją rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas**“;
 - * Ruošinio pavadinimą;
 - * Visą sėkmingai įvedus, spauskite laukelį **Patvirtinti**.

Naujas mokėjimas
Mano ruošiniai
Laukiama patvirtinimo
Įmokos ir mokesčiai

1 Duomenų įvedimas
2 Patvirtinti duomenis
3 Suvestinė

Vardas ir pavardė
Adresas
Mokėtojo sąskaita*

Mokėjimo dokumentas
Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas (Švietimo skyrių įmokos)
Mokėjimo data
Dokumento numeris

	Pavadinimas	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma
☐	Švietimo skyrių įmokos				
Iš viso (EUR)					0,00

Papildomos galimybės
☒ Išsaugoti ruošinių sąrašą.
☐ Kartoti mokėjimą periodiškai

Ruošinio pavadinimas

Išsaugoti ir įvesti naują
Patvirtinti

8. PABAIGA.

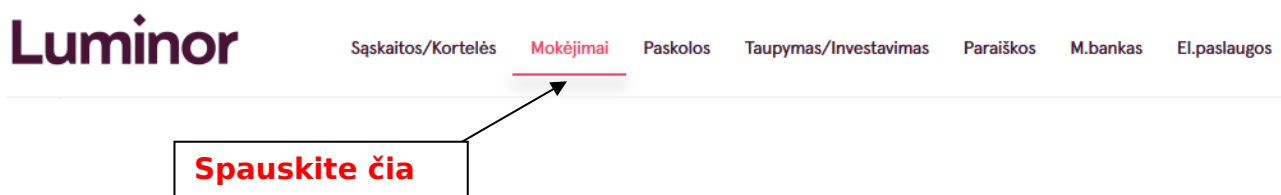
AB Luminor bankas

1. Prisijunkite prie AB **Luminor** banko e-bankininkystės <https://ib.dnb.lt/>

Luminor



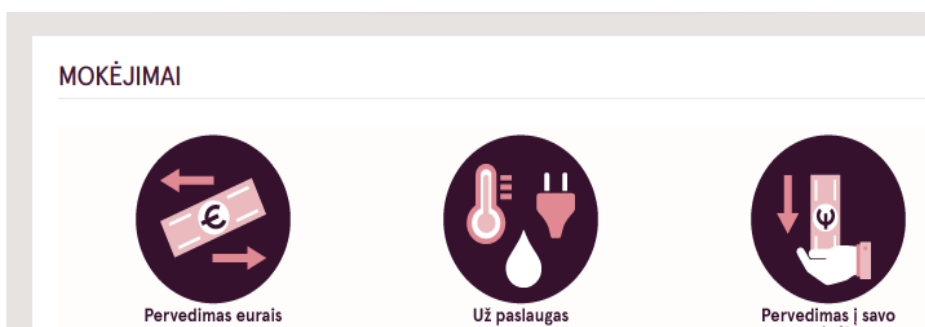
2. Prisijungus prie AB **Luminor** banko e-bankininkystės, pateiktose skiltyse užėikite ant laukelio **Mokėjimai** ir ant jo paspauskite.



3. Pavykus atidaryti **Mokėjimų** skiltį, pasirinkite laukelį pavadinimu **Už paslaugas** ir ant jo paspauskite.

MOKĖJIMAI

Pervedimas eurais
Už paslaugas
Pervedimas į savo sąskaitą
Pervedimas kita valiuta
Mano ruošiniai
Mokėjimų sąrašas



4. Užėjus į skiltį **Už paslaugas** atlikite tokius veiksmus:

(1 žingsnis) **Paieškoje** įveskite įmokos kodą **31550**;

(2 žingsnis) **Paieškoje** įvedus mokėjimo kodą **31550**, iš karto atsiras užrašas pavadinimu: „**BĮ „SKAITLIS“ (įmokos kodas 31550 – už darželį)**“, tuomet paspauskite ant atsiradusio teksto. Šis veiksmas iškart Jus perkels į kitą mokėjimo lapą.

PERVEDIMAI UŽ PASLAUGAS

MOKĖJIMAI

- Pervedimas eurais
- > Už paslaugas
- Pervedimas į savo sąskaitą
- Pervedimas kita valiuta
- Mano ruošiniai
- Mokėjimų sąrašas

Data *

Dokumento Nr.

Mokėtojas

Sąskaitos Nr. *

Dokumentų suma 0,00

Paslaugų teikėjas

Pasirinkite paslaugos teikėją (pavadinimas, įmokos kodas) *

31550

Biudžetinė įstaiga Skaitlis (31550 - už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas)

5. Sekančio etapo metu užpildykite trūkstamus, mokėjimui atlikti reikiamus duomenis:

- * Mokėtojo kodą „**Jį rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas**“;
- * Sumą „**Ją rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas**“;
- * Viską sėkmingai užpildžius spauskite ant užrašo **Išsaugoti ir sukurti ruošinį** (Jeigu darot pirmą kartą).

MOKĖJIMAI

Pervedimas eurais

> Už paslaugas

Pervedimas į savo sąskaitą

Pervedimas kita valiuta

Mano ruošiniai

Mokėjimų sąrašas

Mokėjimų limitai

PERVEDIMAI UŽ PASLAUGAS

Data *

Dokumento Nr.

Mokėtojas

Sąskaitos Nr. *

EUR

Dokumentų suma

0,00

Paslaugų teikėjas

Pasirinkite paslaugos teikėją (pavadinimas, įmokos kodas) *

Gavėjas

Paslaugos kodas

Sąskaitos Nr.

Gavėjo bankas

Biudžetinė įstaiga Skaitlis (31550 - už ugdymo įstaigo)

Biudžetinė įstaiga Skaitlis

31550

LT884010042400559260

AGBLLT2XXXX

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Vilnius

Lietuva (LT)

Mokėtojo kodas *

Mokėjimas už kitą asmenį

☐

Mokėtojo adresas *

Papildoma informacija

Suma *

Ieškoti Kvite (Mokėtojo kodo paieškos vieta nurodyta mokėjimo kvito pavyzdyje)

Nurodote vaiko vardą ir pavardę

Irašykite sumą iš kvito

Pasirašyti

Išsaugoti

Išsaugoti ir sukurti ruošinį

Spaudžiate išsaugoti ir sukurti ruošinį