

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias
mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų
veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)
Vilniaus lopšelis-darželis „Lakštingala“

(švietimo įstaigos pavadinimas)
Virginija Smalinskienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026- Nr. A290- /25
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1-asis tikslas. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę taikant šiuolaikines ugdymo strategijas.

1. Šiuolaikinių ugdymo strategijų ir metodų taikymas ugdymo procese. Tobulinant ugdymo procesą, taikomos šiuolaikinės ugdymo strategijos ir ugdymo(si) metodai. Parengta ir atnaujinta ikimokyklinio ugdymo(si) programa, kuriai pritarta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio skyriaus vedėjo 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A15-25 (2.1.4E-IKU). Lopšelyje-darželyje įtvirtinamas patyriminis ugdymas (is) kaip vienas efektyviausių ugdymo metodų. Įrengtose tyrinėjimo erdvėse sudaromos sąlygos sistemingam patyriminiam ugdymui. Įstaiga dalyvauja iniciatyvose „Sveika mokykla“, „Aktyvi mokykla“. Vykdoma ilgalaikė veikla Lietuvos futbolo federacijos projekte „Futboliukas“, bendradarbiaujama su Respublikos ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacija (RIUKKPA). Dalyvaujama Goethe's instituto kuriojamame projekte „Vokiečių kalba su kiškiu Hansu“. Į ugdymo procesą integruojama emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochi“, vykdoma programa „Zipio draugai“, siekiant gerinti vaikų emocinę savijautą. Įgyvendintos sveikatos stiprinimo programos „Būkime sveiki“, „Sveikata visus metus“. Įstaiga dalyvauja tarptautiniame projekte „Say Hello to the World“ („Pasakyk pasauliui labas“), kuris skatina vaikų smalsumą, draugystę ir tarpkultūrinį bendravimą.

2. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualumą. Įstaigoje dirba visi švietimo pagalbos specialistai. Teikiama kompleksinė pagalba specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir jų šeimoms. Efektyviai veikia Vaiko gerovės komisija (VGK). Reguliariai bendradarbiaujama ir konsultuojamasi su Vilniaus miesto pedagogine psichologine tarnyba bei Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba. Įrengtas ir veikia sensorinis kambarys. Bendrose įstaigos patalpose įrengtos ugdomosios erdvės, skatinančios vaikų aktyvumą, pažinimą, mąstymą ir savarankiškumą.

3. Ugdymo proceso atnaujinimas, atsižvelgiant į švietimo pokyčius ir naujausias praktikas. Nuolat atnaujinamas ugdymo procesas, atsižvelgiant į naujausius mokslinius tyrimus ir gerąsias praktikas. Taikomos „Mokykla be sienų“ ugdymo formos, STEAM veiklos, informacinės ir komunikacinės technologijos. Organizuojamos edukacinės išvykos. Skatinant vaikų skaitmeninį raštingumą, naudojamas QR kodų kūrimas ir nuskaitymas, ugdomas kritinis mąstymas, problemų sprendimo, samprotavimo ir bendradarbiavimo gebėjimai. Taikomas debatų metodas, ugdantis vaikų argumentavimo, diskusijų ir komunikacijos įgūdžius. Organizuotas respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų teorinis–praktinis projektas „Skaitmeninių technologijų nauda ugdymo(si) procese“.

2-asis tikslas. Plėtoti bendruomenės kultūrą, bendradarbiavimą ir gilinti pedagogų kompetencijas.

1. Veiklios ir atsakingos bendruomenės stiprinimas. Formuojama veikli, atsakinga ir sutelkta bendruomenė, gebanti kūrybiškai dirbti komandose. Skatinama pedagogų savianalizė, refleksija, lyderystė ir bendradarbiavimas. Didelis dėmesys skiriamas tikslingam pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, saviugdai ir kūrybiškumui. Dvi ikimokyklinio ugdymo mokytojos studijuoja ikimokyklinę pedagogiką, viena mokytoja 2026 m. įgijo vyresniosios mokytojos kvalifikacinę kategoriją. Per metus trys studentai atliko pedagoginę praktiką lopšelyje-darželyje. Patyrę pedagogai skiriami mentoriais mažesnę patirtį turintiems kolegoms. 2025 m. pedagogai išklausė daugiau nei 110 kvalifikacijos tobulinimo paskaitų ir seminarų įtraukiojo ugdymo, vaikų įvairovės ir skaitmeninio raštingumo temomis. Susipažinta su švietimo sistemos pokyčiais, atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.

2. Šeimų ir bendruomenės įtraukimas į ugdymo procesą. Ugdytinių šeimos aktyviai ir geranoriškai įsitraukia į įstaigos iniciatyvas: „Diena be automobilio“, bendruomenės pėsčiųjų žygiai, kalėdinės dirbtuvės, įstaigos vidaus ir išorės aplinkų puošimas. Vykdomas tėvų švietimas, įtraukiant šalies mokslininkus ir specialistus.

3. Pozityvaus mikroklimato puoselėjimas. Nuolat palaikomas ir gerinamas bendruomenės mikroklimatas, užtikrinama gera emocinė darbo ir ugdymosi aplinka. Įstaigoje veikia Darbo taryba ir profesinė sąjunga. Klausimai sprendžiami dialogo ir susitarimų būdu. Lopšelis-

darželis veikia kaip nuolat besimokanti organizacija – darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją, studijuoti, dalyvauti gerosios patirties sklaidos renginiuose. Per metus darbuotojų gerovei ir mikroklimatui stiprinti organizuotos trys sveikatingumo–pažintinės išvykos, tęsiamos bendruomenės baidarių ir pėsčiųjų žygių tradicijos.

3-asis tikslas. Kurti fiziškai ir emociškai saugią, modernią ir tvarią ugdymo aplinką.

1. Pozityvios komunikacijos ir informavimo užtikrinimas. Aktyviai veikia įstaigos interneto svetainė ir socialinio tinklo „Facebook“ paskyra. Aktualią informaciją tėvai gauna individualiai – žodžiu, raštu, individualių pokalbių apie vaiko pažangą metu. Naudojamas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“.
2. Tvarumo politikos įgyvendinimas. Įstaigoje nuosekliai vykdoma tvarumo politika, skatinamas aplinkosauginis sąmoningumas ir atsakingas elgesys su gamta. Įgyvendinamos mobilumą skatinančios, išteklių taupymo, atliekų rūšiavimo, antrinių žaliavų panaudojimo iniciatyvos. Didelis dėmesys skiriamas vaikų ryšio su gamta stiprinimui – veiklos organizuojamos lauke, miške, Valakampių apylinkėse, Vilniaus mieste ir išvykose už miesto.
3. Ugdymo aplinkų modernizavimas. Atnaujintos ir modernizuotos ugdymo(si) aplinkos: įrengta priešgaisrinė sistema, suremontuotos vienos grupės patalpos ir dviejų grupių higieninės patalpos, įstaigos teritorija aptverta nauja tvora, įrengtos šešios smėlio dėžės ir keturi suoliukai. Ugdymo erdvės nuolat papildomos ugdymo priemonėmis, visose grupėse įsigytos indaplovės.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Sukurti sąlygas sklandžiam atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.	1.1.1.Vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai aktyviai dalyvauja programos atnaujinimo mokymuose ir yra pasirengę dirbti pagal atnaujintą IU	1.1.1.1.Iki 2025 m. rugsėjo 1 d. visi 100% dalyvauja mokymuose ir yra pasirengę dirbti pagal ikimokyklinio ugdymo programą.	1.1.1.1.1.Iki 2025 m. kovo mėn. visi įstaigos pedagoginiai darbuotojai (100 %) dalyvavo mokymuose ir yra pasirengę dirbti pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą. Tai patvirtina dalyvavimo mokymuose pažymėjimai.

	programą. 1.1.2. Su įstaigos savivaldos institucijomis suderinta ir pagal kompetenciją atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 1.1.3. Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa, suderinta su steigėju ir patvirtinta	1.1.1.2. Iki 2025m. birželio 30 d. atnaujinta ir suderinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa. 1.1.1.3. Iki 2025-07-31 su steigėju suderinta ir patvirtinta savita įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa.	1.1.1.2.1. Mokyklos bendruomenei pristatyta atnaujinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa 2025-05-14. 1.1.1.3.1. Patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo 2025 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. A15 /25(2.1.4E-IKU).
1.2. Įgyvendinti įtraukujį ugdymą, suteikiant individualias ugdymosi sąlygas ir stiprinant švietimo pagalbą, užtikrinant ugdymosi įvairovę įvairių poreikių vaikams.	1.2.1. Individualūs ugdymo planai. 1.2.2. Tinkamai pritaikytos švietimo pagalbos paslaugos. 1.2.3. Įtraukumo užtikrinimas.	1.2.1.1. Kiekvienam vaikui, turinčiam specialiųjų poreikių, parengtas ir įgyvendinamas individualus ugdymo planas (IPP), užtikrinantis tinkamas ugdymosi sąlygas. 1.2.2.1. Suteikiama reikalinga švietimo pagalba (psichologo, logopedo, socialinio pedagogo ir kt.) pagal kiekvieno vaiko poreikius, užtikrinant lygias ugdymosi galimybes. Darželyje veikia VGK. 1.2.3.1. 100% vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, įtraukti į bendrą ugdymo procesą, užtikrinant jų aktyvų dalyvavimą grupės veiklose ir socialinę integraciją	1.2.1.1.1. Parengti ir taikomi individualūs ugdymo planai vaikams, kuriems jie reikalingi (7 vnt.). 1.2.1.1.2. Individualūs ugdymo planai reguliariai peržiūrimi ir atnaujinami (2kartus) per metus, esant poreikiui dažniau). 1.2.2.1.1. Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas rengiant pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (3 vnt.). 1.2.3.1.1. Vyko nuotolinis tarpžinybinis pasitarimas su Vilniaus miesto socialinių paslaugų centru pagalbos šeimai skyriumi (dalyvavo 15

	1.2.4. Pedagogų kvalifikacija.	1.2.4.1. 100% pedagogų dalyvauja mokymuose apie įtraukųjį ugdymą ir individualių poreikių tenkinimą, užtikrinant jų gebėjimus teikti kokybišką pagalbą.	asmenų). 1.2.4.1.1. Išklaudyta (11 vnt.) mokymų programos tema: „Vaiko gerovės komisija. nuo protokolų iki pokyčių“ 20 ak. val. 1.2.4.1.2. Bendradarbiaujama su Vilniaus Šilo ugdymo centru, gautos rekomendacijos.
	1.2.5. Ugdymo aplinkos pritaikymas.	1.2.5.1. Ugdymo aplinkos pritaikymas visiems vaikams, įskaitant fizines erdves: kiekvienos grupės aikštelėje įrengtos naujos smėlio dėžės (12 vnt.). Pilnai aprūpinta mokymo priemonėmis, atsižvelgiant į vaikų įvairius poreikius ir gebėjimus. Įsigyti 3 interaktyvius žaidimus. Sporto salėje įrengtos interaktyvios grindys.	1.2.5.1.1. Pagerėjo fizinės aplinkos prieinamumas – pritaikytos erdvės. mokymo priemonės - garsą slopinančios ausinės, laikmačiai, palapinės ir t.t
	1.2.6. Tėvų įsitraukimas.	1.2.6.1. 100% tėvų, turinčių vaikų su specialiaisiais poreikiais, aktyviai dalyvauja konsultacijose ir susitikimuose, siekiant geriau suprasti ir palaikyti ugdymo procesą.	1.2.6.1.1. Įvyko 8 VGK susitikimai su tėvais, aptariant ugdytinių sunkumus, konsultuojant.
	1.2.7. Renginių ir programų įvairovė ir įtrauktis.	1.2.7.1. Organizuojami bent 4-5 skirtingų tipų socialiniai renginiai per metus, apimantys įvairius interesus ir gebėjimus, taip užtikrinant įvairovę ir įtraukimą. „Zipio draugai“ programos	1.2.7.1.1 Organizuojant edukacines (26 išvykos), kultūrines ir socialines veiklas buvo siekiama atliepti ugdytinių gebėjimų ir individualių ugdymosi poreikių įvairovę.

		įgyvendinimas priešmokyklinių amžiaus grupėse (grupių skaičius vnt. -2) „Kimochi“ programos įgyvendinimas ikimokyklinio amžiaus grupėse (grupių skaičius vnt. -6)	
	1.2.8. Švietimo dokumentų analizė ir taikymas apima esamų švietimo normų, strategijų ir planų peržiūrą bei jų pritaikymą kasdienėje ugdymo veikloje.	1.2.8.1. 80% pedagogų geba sėkmingai taikyti švietimo dokumentus savo darbo praktikoje.	1.2.8.1.1. Atnaujinta vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarka bei psichologinės pagalbos teikimo tvarka užtikrinant jų atitiktį teisės aktų reikalavimams.
1.3. Užtikrinti efektyvų žmogiškųjų išteklių valdymą ir tinkamą darbo planavimą, siekiant padidinti teikiamų paslaugų kokybę, darbuotojų pasitenkinimą darbu bei mikroklimatu.	1.3.1. Pagerės darbuotojų darbo efektyvumas ir pasitenkinimas darbu, gerės veiklos rezultatai.	1.3.1.1. Atnaujinta pedagoginio personalo nekontaktinių valandų panaudojimo tvarka iki 2025 m. balandžio 1 d. Reguliarus grįžamojo ryšio užtikrinimas po stebėsenos, renginių, kasdieninės veiklos ir kitų įvykių (kasdien, pagal faktą). 1 kartą metuose atliekamas metinis individualus pokalbis su kiekvienu darbuotoju (vertinamasis - formuojamasis). Surinkti duomenys naudojami darbuotojų motyvacijai gerinti. Dalyvauja 100 proc. darbuotojų.	1.3.1.1.1. Nekontaktinio pedagoginio personalo valandų panaudojimo sistema buvo atnaujinta 2 kartus. Sistema patobulinta, nekontaktinių valandų panaudojimo ataskaita ir planavimas vyksta el. dienyne.
	1.3.2. Užtikrintas veiklos ataskaitų pateikimas laiku ir atitinkantis steigėjo reikalavimus.	1.3.2.1. Veiklos ataskaitos 100 proc. pateikiamos laiku. 100 proc. sėkmingi valdymo rezultatai EcoCost, CVP IS, CPO, Tasker, SABIS,	1.3.2.1.1. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakingai dirba su informacinėmis sistemomis „Mūsų darželis“, Mokytojų registru, Mokinių

		pedagogų registras, mokinių registras, Avilys, ŠVIS, SPIS ir kitose sistemose.	registru, Avilys“, SPIS, ŠVIS bei Švietimas.vilnius.lt. Pavaduotoja ūkiui efektyviai naudoja sistemas Tasker, SABIS, „Avilys“, Eco Cost, CV PIS, užtikrindama sklandų ūkinių ir administracinių procesų valdymą.
1.4. Plėtoti bendruomenės kultūrą, bendradarbiavimą ir gilinti mokytojų kompetencijas.	1.4.1. Sudaryti sąlygas mokytojams, jų padėjėjams ir administracijai kelti kvalifikaciją, formuojant veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose. Skatinti mokytojų lyderystę ir bendradarbiavimą.	1.4.1.1. 85% pedagogų aktyviai dalyvauja komandinėse veiklose (pvz., grupiniuose projektuose, darbo grupėse, metodiniuose susirinkimuose).	1.4.1.1.1. Metodiniai susirinkimai (8 vnt.) ir darbo grupės (13 grupių) – ugdymo turinio aptarimai, planavimas, gerosios patirties sklaida (pranešimas „Kneipo filosofija“, praktinė veikla – Miško maudynės, patirtis užsienio stažuotėje) 1.4.1.1.2. Prevencinės ir gerovės stiprinimo veiklos, renginiai, skirti patyčių prevencijai, emocinės sveikatos stiprinimui (tolerancijos diena, tarptautinė autizmo, traumų prevencinė veikla, vaikų savijautos žemėlapis, sportinės (6 fiziniai-žaidybinių renginiai: nykštukų bėgimas, mokytojų dienos proga rytinė pasitikimo mankšta, Mažųjų Žaidynių festivalis, Lego sporto olimpiada ir kt.) ir socialinės akcijos – mugė (Šilo ugdymo centre dalyvavo gerumo akcijoje „atiduodu su meile“), „Lakštingalų namai“ 30-mečio jubiliejus, Vilniaus miesto 5-7 m. vaikų

	1.4.2. Pastoviai palaikyti ir gerinti bendruomenės mikroklimatą, puoselėti vienybės jausmą	1.4.2.1. 90% tėvų, pedagogų ir kitų bendruomenės narių dalyvauja renginiuose ir iniciatyvose, skirtose bendruomenės kultūros plėtojimui.	teatralizuoto šokio konkursas „Saulės spindulėliai 2025“ 1.4.2.1.1. Tėvų susirinkimai (14 vnt.) individualūs pokalbiai apie vaikų pasiekimus (12 gr.) ir šeimų dirbtuvių vakarai 6 susitikimai: kalėdinių vainikų pynimas, kalėdinių žaislų iš siūlų dirbtuvės, lego kūrybinės dirbtuvės-paroda – aktyvus dialogas, sprendimų priėmimas kartu. 1.4.2.1.2. Bendruomenės šventės ir minėjimai (Mokslo ir žinių diena, Kalėdiniai renginiai, valstybinės šventės, lopšelio-darželio 55-ias gimtadienis, tradicinis bendruomenės žygis „Judėjimo sveikatos labui diena“, Šv. Martyno minėjimas - šešėlių teatras, tarptautinis projektas-iniciatyva „Bėgu Lietuvai 2025, kovo 11-osios, prevencinės veiklos „Kovo mėnuo-gerumo mėnuo“). 1.4.2.1.3 Atvirų durų diena naujiems tėveliams organizavimas.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Prie tarptautinio projekto „Say Hello to the World“, jungiančio vaikus iš 32 pasaulio šalių, prisijungė 5 lopšelio-darželio vaikų grupės.	Dalyvavimas projekte stiprina pedagogų pasitikėjimą savimi, tobulinamos jų anglų ir kitų užsienio kalbų kompetencijos. Užmezgami tarptautiniai ryšiai su partneriais, vyksta žinių ir gerosios patirties mainai su kitų šalių mokytojais. Gyvo bendravimo metu vaikai, mokytojai ir tėvai įgyja naujų patirčių, susipažįsta su skirtingomis kultūromis, ugdomas empatijos ir tarpkultūrinio bendravimo gebėjimai.
3.2. 2025 m. gegužės 17–24 d. dvi įstaigos mokytojos dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros projekte „Tęsk: ateik, tobulėk, prisidėk“. Erasmus+ programos stažuotė vyko Portugalijoje, Madeiros saloje.	Stažuotės metu mokytojos plėtojo ir tobulino gebėjimus, reikalingus efektyviai ieškoti, vertinti ir atrinkti patikimus informacijos šaltinius skaitmeninėje erdvėje, gilino tarptautinio bendradarbiavimo kompetencijas, perėmė ir pritaikė gerąsias praktikas, siekiant geresnių ugdymo ir veiklos rezultatų įstaigoje. Įgytomis žiniomis pedagogai pasidalijo su kolegomis.
3.3. Įstaigos pedagogai dalyvavo Vilniaus miesto savivaldybės deleguotų atstovų veikloje, vykdant mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, pretenduojančių įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, atestavimo procesą.	Įgyta patirtis panaudojama stiprinant pedagogų profesinį augimą įstaigoje, teikiant kvalifikuotą profesinę pagalbą jaunesniems kolegoms ir didinant visos įstaigos pedagogų motyvaciją siekti aukštesnės kvalifikacijos.
3.4. Direktorius pavaduotoja ugdymui paskatinta vadovauti ikimokyklinių įstaigų metodiniam rateliui ir dalyvauti Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų metodinės tarybos veikloje.	Įgyta ir sustiprinta metodinė patirtis panaudojama rengiant atnaujintą ugdymo programą, stiprinant pedagogų kompetencijas ir gerinant ugdymo kokybę. Dalyvavimas miesto metodinėje veikloje didina įstaigos atsakomybę, matomumą ir žinomumą bei sudaro prielaidas operatyviau priimti ir įgyvendinti švietimo pokyčius.
3.5. Įvykdyti reikšmingi materialinės bazės ir ugdymo(si) aplinkos gerinimo pokyčiai. Įrengta priešgaisrinė signalizacija, įstaigos teritorija aptverta nauja tvora, atlikti kokybiški vienos grupės patalpų bei dar kitų dviejų grupių sanitarinių patalpų remonto darbai. Visoms grupėms įsigytos indaplovės, įrengtos šešios naujos smėlio dėžės ir keturi suoliukai, vienoje grupėje įrengtas kondicionierius ir sumontuotos naujos pertvaros tualete.	Įgyvendinti pokyčiai užtikrina saugesnę, modernesnę ir funkcionalesnę aplinką, pagerino ugdymo(si) bei darbuotojų darbo sąlygas. Išoriniai ir vidiniai pokyčiai stiprina tėvų (globėjų) pasitikėjimą įstaiga, gerina jos įvaizdį ir prisideda prie ugdytinių pritraukimo.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	-------------------------------------

4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □+
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Grįžtamojo ryšio teikimas.
7.2. Darbo su Avilio sistema gebėjimų tobulinimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
----------	---------------------	---

8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus.	8.1.1. Į ugdymo procesą sistemingai integruojami inovatyvūs ugdymo metodai ir STEAM veiklos. 8.1.2. Sustiprintas tėvų dalyvavimas ugdymo procese ir išplėtotą partnerystę su bendruomene. 8.1.3. Fiksuojama vaikų pažanga ugdant mąstymo kompetencijas.	8.1.1.1. Įrengtos 5 lauko žaidimo stotelės, naudojant QR kodus. 8.1.1.2. Tėvai organizuoja edukacines veiklas vaikams, kviesdami į savo darbinės aplinkas, ne mažiau kaip 8 kartus per metus. 8.1.1.3. Organizuotos 4 STEAM parodos, į veiklas įtraukiant vaikų tėvus. 8.1.1.4. Tarptautiniame projekte „Sakyk pasauliui labas“ dalyvauja ne mažiau kaip 6 grupės. 8.1.1.5. Iki 2026-01-30 parengtas ir patvirtintas atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašas. 8.1.1.6. Ne mažiau kaip 70 % vaikų demonstruoja pažangą bent dviejose kompetencijose (problemų sprendimo, bendradarbiavimo, refleksijos), remiantis vaikų pasiekimų stebėsenos duomenimis. 8.1.1.7. Ne mažiau kaip 70 % dalyvavusių tėvų apklausoje teigiamai vertina savo įsitraukimo naudą vaiko ugdymui.
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse.	8.2.1. Sistemingai įgyvendinamos ankstyvojo skaitymo programos. 8.2.2. Sukurtos ir atnaujintos skaitymui bei kalbinei raiškai palankios erdvės. 8.2.3. Tėvai aktyviai įtraukiami į vaikų kalbinės raidos skatinimą. Fiksuojama vaikų kalbinė pažanga.	8.2.1.1. Organizuoti ne mažiau kaip 2 ankstyvojo skaitymo mokymai pedagogams. 8.2.1.2. Grupės papildytos skaitymui ir kalbinei raiškai skirtomis priemonėmis, tam skiriant 4000 Eur. 8.2.1.3. Organizuotos 8 edukacinės išvykos į miesto bibliotekas. 8.2.1.4. Surengti 1–2 susitikimai su vaikų literatūros autoriais. 8.2.1.5. Grupėse kas mėnesį vykdomi ne mažiau kaip 2 rytiniai ar popietiniai skaitymai, įtraukiant tėvus. 8.2.1.6. Atnaujinta atviroji įstaigos biblioteka, papildant ją

		ne mažiau kaip 80 knygų ir įtraukiant bendruomenę į knygų mainus. 8.2.1.7. Ne mažiau kaip 75 % vaikų metų pabaigoje pasiekia arba viršija amžiaus tarpsniui būdingus kalbinės raiškos pasiekimus. 8.2.1.8. Ne mažiau kaip 80 % pedagogų sistemingai taiko ankstyvojo skaitymo ir kalbinio ugdymo strategijas, remiantis ugdymo planų ir stebėsenos duomenimis.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.	8.3.1. Švietimo pagalbos organizavimas vykdomas nuosekliai, bendradarbiaujant pedagogams, mokytojų padėjėjams ir švietimo pagalbos specialistams. 8.3.2. Ugdymo aplinka saugi, atitinkanti vaikų emocinius ir ugdymosi poreikius.	8.3.1.1. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 4 kartus per metus. 8.3.1.2. Organizuojami tiksliniai mokymai, konsultacijos ar metodiniai aptarimai mokytojams, mokytojų padėjėjams ir švietimo pagalbos specialistams ne mažiau kaip 2 kartus per metus. 8.3.1.3. Švietimo pagalbos priemonės peržiūrimos, atnaujinamos ir taikomos ne mažiau kaip 1–2 kartus per metus, atsižvelgiant į vaikų ir grupių poreikius. 8.3.1.4. Ne mažiau kaip 80 % Vaiko gerovės komisijos sprendimų įgyvendinami per sutartą laikotarpį. 8.3.1.5. Vaikų emocinės savijautos stebėseną rodo teigiamą pokytį (mažesni emocinių sunkumų pasireiškimą, didesni vaikų įsitraukimą).
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją.	8.4.1. Pagerintas darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimas, stiprinama konfliktų sprendimo kultūra, užtikrinama veiksminga komunikacija su tėvais ir bendruomene, stiprinama vadovo lyderystė kuriant pozityvų mikroklimatą.	8.4.1.1. Kartą per metus atliekama darbuotojų mikroklimato savianalizė ir įsivertinimas, rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose. 8.4.1.2. 2026 m. I ketvirtyje atliktas išorinis įstaigos mikroklimato tyrimas, kurio rezultatai naudojami tikslingoms mikroklimato

		gerinimo priemonėms planuoti. 8.4.1.3. Darbuotojų mikroklimato apklausos rezultatai pagerėja ne mažiau kaip 10 %, lyginant su ankstesniu vertinimu. 8.4.1.4. Organizuoti ne mažiau kaip 2 komandos stiprinimo renginiai, 1 emocinės gerovės užsiėmimas, 2 patirties pasidalijimo dirbtuvės ir 4 neformalus bendruomenės susitikimai.
8.5. Tęsti tvarumo politiką darželyje. Skatinti aplinkosauginį sąmoningumą, užtikrinti atsakingą elgesį su gamta bei aplinka.	8.5.1. Įstaigoje formuojami tvarūs vartojimo įpročiai, taupomi ištekliai, skatinamas tvarus judumas, mažinamas atliekų kiekis ir stiprinamas bendruomenės aplinkosauginis sąmoningumas.	8.5.1.1. Iki 2026-07-30 sutvarkyta ir parengta naudojimui žalioji erdvė naujoje įstaigos teritorijoje. 8.5.1.2. Ne mažiau kaip 2 kartus viešinamos įstaigoje įgyvendintos gerosios tvarumo praktikos nacionaliniu mastu. 8.5.1.3. Organizuotos 2 bendruomenės talkos, 8 kūrybinės dirbtuvės ir 2 mainų renginiai, įtraukiant tėvus į tvarumo veiklas. 8.5.1.4. Iki 2026-09-01 įrengta nedidelė lauko STEAM laboratorija. 8.5.1.5. Įgyvendinta iniciatyva „Į darbą su kolega – automobilį palieku namų kieme“, siekiant kiekvienam darbuotojui bent 1–2 kartus per mėnesį sumažinti automobilio naudojimą. 8.5.1.6. Organizuoti 5–6 bendri edukaciniai renginiai kartu su socialiniais partneriais. 8.5.1.7. Ne mažiau kaip 70 % bendruomenės narių apklausoje nurodo, kad tvarumo veiklos padidino jų aplinkosauginį sąmoningumą.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.Laiko ir žmogiškųjų išteklių stoka.

9.2.Nepakankamas finansavimas.

9.3.Nenugalimos jėgos.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vadovo veikla vertinama kaip visąjanti lūkesčius atsižvelgiant į sėkmingą strateginių tikslų įgyvendinimą, sugedimaisi) kokybę, bendradarbiavimą gūstų darbuotojų santykių puoselėjimą.

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)